

Compte rendu de la réunion du Collectif

Jeudi 19 mars 2015,

18 heures/20 heures

Préparation « Fête du livre »

Présents :

- Nicole Beaumier – ATD quart monde
- Clara Millas - ATD quart monde
- Andrée Lhérisson - ATD quart monde
- Neijma Nattaf – Micro crèche La Ruche
- Christine Bonnaud – Micro crèche La Ruche
- Amandine Tamayo – Peuple et Culture
- Adèle Rossignol – Mot à Mot
- Hélène Caillé – L'Art de vivre
- Emmanuelle Gourvitch – l'Art de Vivre
- Fatima Djoum – Parent déléguée
- Stéphane Oualid – AFL
- Mireille Teppa – AFL
- Samia Mellan – Acelem
- Chrystine Bernard – Acelem

Excusés :

- Annie-Claude Chilet – Coop là et les Brouettes
- Anne Prat-Nida – BDP13
- Haffie Oussouffa – Acelem
- Association Pamplemousse enflammé
- Céline Bonneau - EPPF

Absents :

- Sylvie Ferrié – BM du Merlan
- les têtes de l'art Télé (participative du 3ème)
- La Marelle
- Vera Tur
- CLCV Clovis Hugues
- Amande Leblanc - Maison pour Tous Saint Mauront
- CUCS

• **Rappel du Projet :**

L'objectif de cette initiative est double. Il s'agit, bien évidemment en tout premier lieu, de proposer une demi-journée d'actions autour de l'écrit à la population du quartier qui rencontrera et découvrira toutes les associations œuvrant près de chez eux. Mais, il s'agit aussi, pour les structures participantes, au travers de la demi-journée mais aussi des temps de préparation, de se repérer, de se connaître, de prendre des contacts pour mieux agir ensemble, en partenariat, à l'avenir.

• **Date de la manifestation :**

Suite aux échanges de mails et à la dernière rencontre de Stéphane avec Richard Martin, l'idée de programmer cette manifestation **en septembre** a été retenue.

- **Lieu et date de la manifestation :**

Le lieu envisagé en priorité est **l'impasse**. Une fois la date définitive arrêtée, il faudra demander officiellement la fermeture de cette impasse pour toute la journée. Le matin sera réservé aux installations et l'après-midi au déroulé des actions.

Plusieurs dates ont été proposées, après avoir vérifié les dates des Journées du Patrimoine et inventorié les autres manifestations possibles sur cette période. Par ordre de préférence, il a été choisi **le 26 septembre, le 12 septembre ou le 3 octobre, de 14 heures à 18 heures**. Stéphane doit revoir Bernard Urbain, au théâtre Toursky, pour arrêter la date qui semble le mieux convenir par rapport aux activités du théâtre.

- **Organisation de la manifestation :**

1. 3 **commissions** ont été mises en place pour faciliter l'organisation et les échanges.

Il a été demandé à toutes les structures participantes de s'inscrire dans celle de leur choix.

Communication : Amandine (Peuple et Culture) ; Mireille(AFL)

Logistique : Chrystine (Acelem) ; Stéphane (AFL)

Programmation : Amandine (Peuple et Culture) ; L'art de vivre ; ATD

2. Un **nom pour la manifestation** reste à trouver....

3. Un **dépliant**, répertoriant toutes les associations participantes, pourrait être envisagé.

4. A ce jour, une douzaine de propositions sont parvenues à l'Acelem. Pour plus de clarté sur les structures qui s'engagent avec certitude, pour des confirmations et des précisions quant aux propositions faites, il a été décidé que chaque structure engagée renverrait ses propositions.

La fiche à renseigner va être enrichie. Outre ce qui était déjà prévu, il sera rajouté un certain nombre d'éléments : nombre de chaises, tables (dimensions), grilles d'affichage ? Autre matériel nécessaire (prise de courant, mur, besoin spécifique...) ? Estimation de la surface au sol ? Présence d'un public et estimation de sa taille ? Nécessité d'un lieu calme ? d'un lieu couvert ? d'un lieu à l'intérieur ?

Le retour définitif des fiches est fixé au 24 avril, dernier délai.

5. **La programmation**, en fonction des besoins et impératifs de chaque proposition, doit être bouclée **début juin**. Les affiches, flyers, dépliants ou tout autre objet de communication doit être prêts pour **fin juin**.

6. La communication (distribution des flyers, affiches,...) se fera début septembre. Il a semblé à tout le monde nécessaire de laisser passer les vacances mais de ne pas trop tarder en septembre.

7. Décide-t-on d'une ouverture et d'une fermeture, festives et officielles, de la manifestation ? Prévoit-on ensuite un repas partagé pour les structures participantes (qui pourrait prendre en charge ce repas ?) ?

8. La mairie de secteur fournira-t-elle le matériel nécessaire (chaises, tables, panneaux d'affichage...) ?

9. Une adresse mail spécifique va être créée, elle favorisera les échanges entre les participants.

Prochaine réunion le 12 mai 2015, toujours à l'Espace Lecture Vaillant, à 17h30

D'ici là, chaque commission travaille.... Prévoir d'échanger et d'arriver à la prochaine réunion avec un certain nombre d'éléments entérinés.