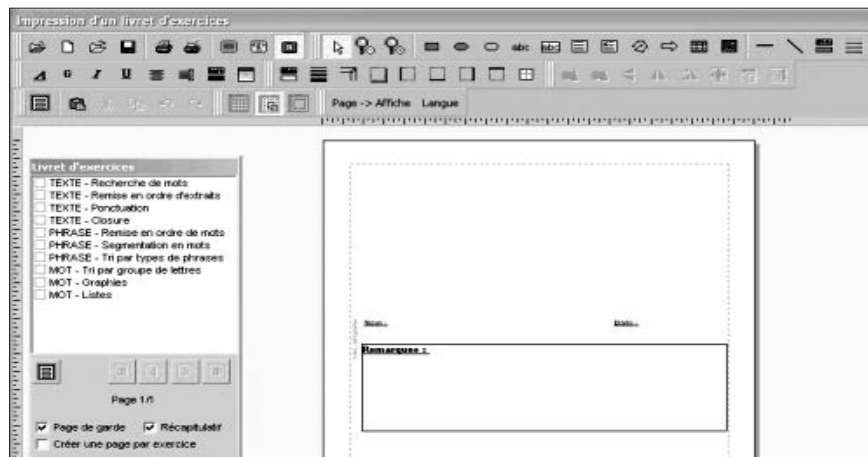



A) Présentation des nouvelles parties du logiciel

Le livret d'exercices

La quasi-totalité des exercices d'Exographix (exceptés Mot Flash, Signature, Orthographe et Effacement/poursuite, qui dépendent essentiellement du temps d'affichage à l'écran et ont donc un déroulement dynamique) sont imprimables. Cette version papier des exercices complète le travail à l'écran et favorise, du côté de l'élève, la prise de distance et la théorisation. Pour rappel sur les objectifs de cette version papier, voir *L'impression des exercices*. Thierry Opillard. A.L. n°86, juin 04, pp.59-62

La version 3 d'Idéographix dispose d'une nouvelle fonctionnalité : le livret d'exercices. Il est désormais possible de rassembler les exercices de son choix au sein d'un livret puis d'imprimer ce dernier. (voir ci-dessous)

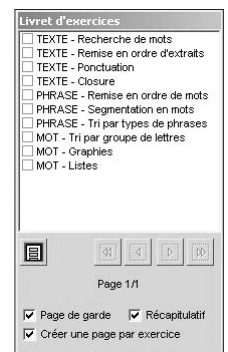


Pour accéder au livret, il faut cliquer sur le bouton  (créer le livret d'exercices) en bas à gauche de la fenêtre « Préparation des exercices ».

Par défaut, dans la boîte à outils « Livret d'exercices », les options « Page de garde », « Récapitulatif » et « Créer une page par exercice » sont cochées. (voir ci-contre)

■ L'option « Page de garde » cochée génère une première page sur le livret contenant les informations suivantes : nom de l'élève, date ainsi qu'un cadre « remarques » destiné à recueillir d'éventuelles annotations... Si on décoche cette option, on pourra avoir un exercice dès la première page du livret après les informations habituelles.

■ L'option « Récapitulatif » recense les différents exercices constituant le livret et s'ajoute à la première page. On peut également décocher cette option.



■ L'option « Créer une page par exercice » signifie quant à elle que chaque page du livret contiendra un seul exercice. On peut aussi décocher cette option.

Une fois qu'on a déterminé les options du livret, on choisit les exercices à faire figurer sur le livret en cliquant dans les cases correspondant à chaque exercice disponible (il faut bien entendu avoir déjà préparé les exercices pour qu'on puisse réunir leur version papier dans le livret). On choisit un premier exercice à faire paraître dans le livret. Si on n'a pas coché l'option « Créer une page par exercice », on peut tenter d'ajouter à la suite dans la même page un deuxième exercice. Si les deux exercices tiennent dans la même page et qu'on souhaite ajouter un troisième exercice au livret, on clique sur le bouton « Créer une nouvelle page ».

Si le deuxième exercice déborde de la page, on décoche la case correspondant au dernier exercice qu'on a tenté d'ajouter et on clique alors sur le bouton « Créer une nouvelle page »

Et ainsi de suite jusqu'à obtenir le livret désiré. Quant aux quatre flèches de la boîte à outils du livret, elles permettent de naviguer entre les différentes pages créées.

Attention : pour certains types d'exercices (ceux comprenant des options multiples), une boîte de dialogue apparaît dans laquelle il faut choisir des options avant de cliquer sur le bouton « Accepter » pour pouvoir poursuivre l'élaboration du livret. (voir ci-contre)

En outre, la possibilité est offerte de pouvoir réaliser des affiches de ses exercices papier tout comme on peut aussi choisir d'afficher le titre et la consigne de l'exercice dans cinq langues différentes : français, anglais, espagnol, italien ou portugais.

Une fois le livret créé, on l'imprime et/ou on le sauve. L'enregistrer permet de lui donner un nom et de refaire par la suite un autre livret à partir du même texte. Pour retrouver son livret, une fois la fenêtre fermée, il suffit de cliquer dans le menu [Exercices] puis sur [Charger une page ou un livret d'exercices] ou sur [Fichier] puis [Ouvrir] et enfin [une page ou un livret d'exercices].

Audrey DANIEL ■■■■

ENGLISH / ANGLAIS

| Exercices on the text | on the sentence | on the word |
|--|--|---|
| ORGANIZATION <input checked="" type="checkbox"/> Extracts in order <input checked="" type="checkbox"/> Paragraphs in order <input checked="" type="checkbox"/> Sentences in order <input checked="" type="checkbox"/> Punctuation <hr/> SORT <input checked="" type="checkbox"/> Chronology <input checked="" type="checkbox"/> Events <input checked="" type="checkbox"/> Characters <input checked="" type="checkbox"/> Places <input checked="" type="checkbox"/> Direct/Indirect speech <input checked="" type="checkbox"/> Other <hr/> LACUNARY TEXTS <input checked="" type="checkbox"/> Cloze <input checked="" type="checkbox"/> Basic words <input checked="" type="checkbox"/> Chosen words <hr/> SPANS <input checked="" type="checkbox"/> Eye saccades / break <input checked="" type="checkbox"/> Eye saccades / continuous <input type="checkbox"/> Deletion / pursuit <hr/> RESEARCH OF ELEMENTS <input checked="" type="checkbox"/> Research of words <input checked="" type="checkbox"/> Research of groups of words <input checked="" type="checkbox"/> Research of sentences <input checked="" type="checkbox"/> Research of paragraphs <input checked="" type="checkbox"/> Other | ORGANIZATION <input checked="" type="checkbox"/> Words in order <input checked="" type="checkbox"/> Groups in order <input checked="" type="checkbox"/> Punctuation <input checked="" type="checkbox"/> Segmentation in words <hr/> SORT <input checked="" type="checkbox"/> Moods of sentences <input checked="" type="checkbox"/> Affirmative / negative sentences <input checked="" type="checkbox"/> Simple and complex sentences <input checked="" type="checkbox"/> Juxta./coordinate clauses <input checked="" type="checkbox"/> Sentences with same subject <input checked="" type="checkbox"/> Verbal tenses of sentences <input checked="" type="checkbox"/> Sentences / No sentences <input checked="" type="checkbox"/> Similare structures <input checked="" type="checkbox"/> Similare them <input checked="" type="checkbox"/> Other <hr/> LACUNARY SENTENCES <input checked="" type="checkbox"/> Basic words <input checked="" type="checkbox"/> Chosen words <hr/> RESEARCH OF ELEMENTS <input checked="" type="checkbox"/> Research of words <input checked="" type="checkbox"/> Research of groups of words <input checked="" type="checkbox"/> Other | ORGANIZATION <input type="checkbox"/> Description <input checked="" type="checkbox"/> Poles <input type="checkbox"/> Orthography <hr/> SORT / WORDS OF THE TEXT <input checked="" type="checkbox"/> By nature <input checked="" type="checkbox"/> By length <input checked="" type="checkbox"/> By groups of letters <input checked="" type="checkbox"/> Characters <input checked="" type="checkbox"/> Indications of places <input checked="" type="checkbox"/> Indications of tenses <input checked="" type="checkbox"/> Other <hr/> SORT / ENGLISH WORDS <input checked="" type="checkbox"/> By length <input checked="" type="checkbox"/> By appearance <input checked="" type="checkbox"/> By outline <hr/> RECOGNITION <input checked="" type="checkbox"/> Written forms <input checked="" type="checkbox"/> Lists <input type="checkbox"/> Flash words |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM <input type="checkbox"/> VIEWS ON THE TEXT | | |

Outils

Ponctuation

Affichage de la ponctuation :

Sans affichage

Catégorie d'intrus :

Avec les majuscules

Accepter